

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU) z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, v nadaljevanju: Uredba/1304/2013/EU) z vsemi spremembami;
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, v nadaljevanju: Uredba 2018/1046);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 186 z dne 30. 9. 2014, str. 1);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65) z vsemi spremembami;
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 964/2014 z dne 11. septembra 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s standardnimi pogoji za finančne instrumente (UL L št. 271 z dne 12. 9. 2014, str. 16);

- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1) s spremembami;
- Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5) s spremembami;
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) (Splošna uredba o varstvu podatkov);
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- Resolucije o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018–2027 (Uradni list RS, št. 23/18);
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);
- Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04);
- Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve M001-5022860-2014/XVII z dne 20. 8. 2018);
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 15. 2. 2018 (z vsemi spremembami);

- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 6. 12. 2017 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020);
- Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projekta: Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu« (št. dokumenta: 3032-70/2018/8 z dne 30. 8. 2018) in Spremenjene odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/1 za »Javni razpis za sofinanciranje projekta: Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu« (št. dokumenta: 3032-70/2018/11 z dne 16. 1. 2019), ki ju je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko;
- Javnega razpisa za sofinanciranje projekta Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 59/18);
- Sklepa o izboru vloge, prispela na Javni razpis za sofinanciranje projekta »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu (e-VZD)«, št. 54420-8/2018/16 z dne 29. 3. 2019 in
- Pogodbe št.: C2611-19-783108 o sofinanciranju projekta »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu (e-VZD)« z dne 19. 7. 2019.

Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti VZHOD.SI, ustanova

objavlja

JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PONUDB V OKVIRU PROJEKTA »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu (e-VZD)« ZA PODORO ORGANIZACIJAM PRI PRIPRAVI AKCIJSKEGA IN FINANČNEGA NAČRTA TER KONKRETNI PRILAGODITVI DELOVNIH MEST

v okviru

8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile

8.3 prednostne naložbe: Aktivno in zdravo staranje

8.3.1 specifičnega cilja: Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe

Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti VZHOD.SI, ustanova, Ulica talcev 24, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: Fundacija)

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa za podporo organizacijam pri pripravi akcijskega in finančnega načrta ter konkretni prilagoditvi delovnih mest (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje stroškov prilagoditve posameznega delovnega mesta.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

Sklop 1: Priprava akcijskega in finančnega načrta konkretne prilagoditve delovnih mest

Sklop 2: Konkretna prilagoditev delovnih mest.

Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa, razen v primeru, ko ponudnik zaposluje strokovnjaka s področja varnosti in zdravja pri delu. Tak ponudnik je upravičen le do sofinanciranja stroškov aktivnosti sklopa 2.

V kolikor ponudnik zaposluje strokovnjaka s področja varnosti in zdravja pri delu ter posledično ni upravičen do sofinanciranja sklopa 1, je z oddajo in odobritvijo ponudbe vseeno zavezan k pripravi in oddaji akcijskega in finančnega načrta konkretne prilagoditve.

3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je prilagajanje delovnih mest posameznikom, v organizacijah, ki opravljajo dejavnosti v eni izmed petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnostih po številu nezgod pri delu.¹

V izbranih organizacijah bodo prilagojena tista delovna mesta, za katera na podlagi ocene tveganja organizacije velja največja verjetnost za nastanek nezgod pri delu ali nastanek poklicnih bolezni. Pri prilagoditvi bodo upoštevani tako organizacijski kot tehnični ukrepi.

Konkretna prilagoditev delovnih mest bo obsegala nakup opreme ali prilagoditev opreme ter spremembo tehnologije, potrebne za prilagoditev delovnega mesta, svetovanje delodajalcem in delavcem s področja varnosti in zdravja pri delu ter izobraževanje in usposabljanje delavcev za delo na prilagojenem delovnem mestu.

4. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe« v okviru prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«.

Javni razpis sledi reševanju problematike nizke stopnje zaposlenosti starejših od 55 let v Sloveniji zaradi zgodnjega upokojevanja in visokega deleža bolniških odsotnosti zaposlenih, in sicer s prilagajanjem delovnih mest zaposlenim, zlasti starejšim od 45 let. V okviru javnega razpisa bomo podprli prilagoditev 60 konkretnih delovnih mest v najmanj 15 organizacijah.

Na podlagi izvedenih ukrepov se bo dvignila raven varnosti in zdravja pri delu v organizacijah za vse generacije, zlasti pa za delavce starejše od 45 let. Izvajanje ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu, ki presegajo zakonske obveznosti ZVZD-1 ter prilagajanje delovnih mest posameznikom bo vplivalo na boljše zdravstveno stanje delavcev, zaradi česar bodo delavci posledično manj časa odsotni na delovnem mestu ter bodo zmožni delati dlje.

5. CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina, ki jo naslavlja javni razpis, so zaposleni, zlasti starejši od 45 let, katerih delovno mesto bo prilagojeno.

6. REGIJA IZVAJANJA

Projekt se bo izvajal na celotnem območju Republike Slovenije, in sicer na območju kohezijske regije Vzhodna Slovenija in območju kohezijske regije Zahodna Slovenija.

¹ Kot izhaja iz Poročila o delu IRSD za leto 2016: C – Predelovalne dejavnosti, G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, H – Promet in skladiščenje, O – Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti, F – Gradbeništvo.

7. POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE NA JAVNI RAZPIS TER MERILA ZA OCENJEVANJE

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa, ki je bila imenovana s sklepom s strani odgovorne osebe Fundacije (v nadaljevanju: komisija). Komisija bo formalno popolne in pravočasno prispele ponudbe presojala po naslednjih pogojih ter merilih.

7.1. POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE

7.1.1. Ponudniki morajo izpolnjevati vse naslednje splošne pogoje:

SPLOŠNI POGOJI		Način preverjanja
1.	Ponudnik je pravna ali fizična oseba, ki je registriran za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji vsaj dvanajst (12) mesecev pred oddajo ponudbe na javni razpis.	AJPES
2.	Ponudnik ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.	AJPES
3.	Ponudnik ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.	AJPES
4.	Ponudnik ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo v Republiki Sloveniji, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred oddajo ponudbe na javni razpis.	Potrdilo o poravnanih obveznostih - FURS (<u>obvezna priloga k ponudbi</u>)
5.	Ponudnik je v zadnjih šestih (6) mesecih pred mesecem oddaje ponudbe zaposlenim redno mesečno izplačeval plače in prispevke za obvezna socialna zavarovanja.	Izjava v ponudbi
6.	Ponudnik z dodeljenimi sredstvi na podlagi tega javnega razpisa po pravilu »de minimis« v enotnem podjetju ² ne bo presegel skupaj 200.000,00 EUR prejetih javnih sredstev (oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v katerem koli obdobju treh	Ministrstvo za finance/Izjava v ponudbi

² Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovskega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

	zaporednih proračunskih let ³ , ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.	
7.	Ponudnik ni in ne bo za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja).	Izjava v ponudbi
8.	Ponudnik ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	Izjava v ponudbi
9.	Ponudnik ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja.	Izjava v ponudbi

7.1.2. Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

POSEBNI POGOJI		Način preverjanja
10.	Ponudnik opravlja dejavnost v eni izmed petih najbolj izpostavljenih gospodarskih dejavnosti po številu nezgod na delu ⁴ , in sicer: C – Predelovalne dejavnosti, G – Trgovine, vzdrževanja in popravila motornih vozil, H – Prometa in skladiščenja, O – Dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnosti obvezne socialne varnosti, F – Gradbeništva.	AJPES
11.	Ponudnik prilagoditve delovnega mesta ne bo izvedel v dejavnosti iz sektorjev: i) Ribišтва in akvakulture (Uredba Sveta (ES) št. 104/2000); ii) Primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije; iii) Predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi iz prejšnje točke v naslednjih primerih: – če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,	Izjava v ponudbi

³ Za dodelitev sredstev na podlagi Pogodbe o sofinanciranju organizacije pri pripravi akcijskega in finančnega načrta ter konkretni prilagoditvi delovnih mest v letu 2020, se za zadnja tri proračunska leta štejejo leto 2018 (od 1. 1. 2018 dalje), 2019 in 2020.

⁴ Kot izhaja iz poročila o delu IRSD za leto 2016.

	<ul style="list-style-type: none"> – če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce; iv) Dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo; v) Pri čemer bo pomoč, pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi; vi) Pri čemer bo pomoč za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. 	
12.	Ponudnik zaposluje - vključno od 5 do največ 50 zaposlenih.	REK-1 obrazec (<u>obvezna priloga k ponudbi</u>)
13.	Ponudnik ima izdelano Izjavo o varnosti z oceno tveganja.	Izjava o varnosti z oceno tveganja (<u>obvezna priloga k ponudbi</u>)

7.1.3. Preverjanje izpolnjevanja pogojev

Vsi navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. Izpolnjevanje navedenih pogojev ponudniki dokazujejo in potrjujejo s predložitvijo obveznih prilog ter s podpisom izjave, ki je del prijavnega obrazca. Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša, da bo Fundacija izpolnjevanje pogojev preverjala v uradnih evidencah (Ministrstvo za finance) in po potrebi zahtevala dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s prejeta ponudbo oziroma izpolnjevanjem posameznih pogojev tega javnega razpisa.

Vsako navajanje neresničnih podatkov ima za posledico materialno in kazensko odgovornost. V primeru, da Fundacija ugotovi, da ponudnik v prijavi navaja napačne podatke ali je podpisal lažno izjavo, ki je del prijavnega obrazca, se vloga zavrne. Če Fundacija v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja ponudnik, neresnični, ali v primeru, če ponudnik ne izpolnjuje navedenih pogojev, pa to Fundacija ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne sklene, že sklenjeno pogodbo pa Fundacija razdre in od organizacije zahteva vračilo že prejetih sredstev. Fundacija lahko zahteva vračilo prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila.

7.2. MERILA ZA OCENJEVANJE PREJETIH PONUDB

V kolikor ponudba ne izpolnjuje vseh navedenih pogojev, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, ponudba pa se zavrne.

7.2.1. Splošna merila za ocenjevanje prejetih ponudb:

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje iz točke 7.1 tega javnega razpisa, komisija oceni na podlagi naslednjih splošnih meril:

SPLOŠNA MERILA		Največje število točk
1	Ponudnik zaposluje najmanj enega (1), ki je starejši od 45 let.	1
	da	1
	ne	0
2	Ponudnik bo prilagodil tista delovna mesta v organizaciji, za katera na podlagi ocene tveganja organizacije velja največja verjetnost za nastanek nezgod pri delu ali nastanek poklicnih bolezni.	1
	da	1
	ne	0
3	Ponudnik bo zagotovil izdelavo izobraževalnih posnetkov oziroma snemanje konkretnih prilagoditev delovnih mest.	1
	da	1
	ne	0
Največje možno število točk:		3

Ponudba, ki pri splošnih merilih ne bo prejela treh (3) točk, bo zavržena.

7.2.2. Dodatna merila za ocenjevanje prejetih ponudb:

Ponudba, ki bo po splošnih merilih ocenjena s tremi (3) točkami, se nadalje oceni po naslednjih merilih:

DODATNA MERILA		Največje število točk
1	Delež starejših zaposlenih	15
	0 % do 19,99 %	5
	20,00 % do 39,99 %	10
	40,00 do 100 %	15
2	Število različnih delovnih mest v skladu z oceno tveganja	15

1 delovno mesto	5
najmanj 2 delovni mesti in največ 3 delovna mesta	10
vključno z in več kot 4 delovna mesta	15
Skupno število točk	30

Maksimalno število točk je 30. Prag števila točk, ki jih mora ponudba doseči, je 15. V kolikor ponudba ne doseže tega minimalnega kakovostnega kriterija, se ponudba zavrne.

V primeru dveh ali več sočasno prejetih ponudb, katerih skupna vrednost presega razpoložljiva sredstva, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla večje število točk na podlagi navedenih dodatnih meril.

Dodatno merilo pod točko 1 bo Fundacija presojala na podlagi predloženih M-1 obrazcev, iz katerih bo razvidno, da delodajalec zaposluje osebo, ki je na dan oddaje ponudbe starejša od 45 let.

8. VIRI SREDSTEV IN VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

8.1. Viri sredstev financiranja

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 80 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta.

8.2. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev, ki so na voljo za izvedbo javnega razpisa, za leti 2020 in 2021, znaša **največ 300.000,00 EUR**. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil iz proračuna:

	2020	2021	SKUPAJ
SKUPAJ JAVNI RAZPIS	253.638,00	46.362,00	300.000,00
EU DEL: 80 odstotkov	202.910,40	37.089,60	240.000,00

SLO DEL: 20 odstotkov	50.727,60	9.272,40	60.000,00
------------------------------	------------------	-----------------	------------------

Fundacija dopušča možnost spremembe predvidene dinamike sofinanciranja po letih, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena sredstva v proračunu Republike Slovenije. V primeru morebitnih sprememb bo Fundacija na spletni strani www.evzd.si objavila ustrezno spremembo javnega razpisa.

Sredstva javnega razpisa so namenjena prilagoditvi 60 delovnih mest v najmanj 15 organizacijah in znašajo največ 300.000,00 EUR.

Posamezen prijavitelj lahko na tem javnem razpisu za prilagoditev posameznega delovnega mesta, skupaj za sklop 1 in sklop 2, prejme največ 5.000,00 EUR (z vključenim DDV), od tega lahko v okviru sklopa 1 prejme največ 500,00 EUR (z vključenim DDV) za pripravo akcijskega in finančnega načrta.

Ponudnik je torej za prilagoditev vsakega posameznega delovnega mesta upravičen do sofinanciranja konkretne prilagoditve v višini 5.000,00 EUR (z vključenim DDV), in sicer:

1. V kolikor ponudnik **ne zaposluje** strokovnjaka s področja varnosti in zdravja pri delu, je upravičen do sofinanciranja sklopa 1, največ v višini 500,00 EUR, in sofinanciranja sklopa 2, največ v višini 4.500,00 EUR, skupaj torej 5.000,00 EUR,
2. V kolikor ponudnik **zaposluje** strokovnjaka s področja varnosti in zdravja pri delu, ni upravičen do sofinanciranja sklopa 1, je pa upravičen do sofinanciranja sklopa 2, največ v višini 5.000,00 EUR.

8.3. Pogoji, ki se nanašajo na zunanjega izvajalca/svetovalca za pripravo akcijskega in finančnega načrta

Zunanji izvajalec za izvedbo sofinanciranih aktivnosti sklopa 1 mora biti pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa, torej s področja varnosti in zdravja na delovnem mestu (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti).

Pri izboru zunanjega izvajalca za pripravo akcijskega in finančnega načrta konkretne prilagoditve delovnih mest, tj. sklopa 1 je potrebno upoštevati zahtevo, da mora imeti izbrani zunanji izvajalec najmanj pet (5) let izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu. Zunanji izvajalec mora ponudniku izkazati tudi, da ima vsaj tri (3) reference, ki so vsebinsko primerljive vsebini sklopa 1.

9. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2020 in 2021.

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2020. Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo ponudniku nastali od

datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2020 in izdatki, ki bodo ponudniku nastali od datuma podpisa pogodbe do najkasneje 31. 1. 2021.

Skrajni rok, do katerega mora Fundacija prejeti popolni zahtevek za sofinanciranje upravičenih stroškov izvedenega projekta, je 31. 1. 2021. Plačila zahtevkov, ki bodo vložena po navedenem roku, niso mogoča.

10. STROŠKI

10.1. Upravičeni stroški

Stroški in izdatki delodajalcev, izbranih na javnem razpisu, za prilagoditev delovnih mest v izbranih organizacijah, so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so nujno potrebni in so v skladu s cilji javnega razpisa;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

10.1.1. Upravičene vrste stroškov

V okviru javnega razpisa za prilagoditev delovnih mest so upravičeni naslednji neposredno upravičeni stroški:

A) stroški opreme in drugih opredmetenih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa delovne opreme, ki je nujno potrebna za prilagoditev konkretnega delovnega mesta.

B) stroški investicij v neopredmetena sredstva

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so stroški, namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja in nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev in so nujno potrebni za prilagoditev konkretnega delovnega mesta.

C) stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (npr. svetovanje delodajalcem in delavcem s področja varnosti in zdravja pri delu);

- storitve izobraževanja in usposabljanja (usposabljanje in izobraževanje delavcev za delo na prilagojenem delovnem mestu);
- drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta.

D) davek na dodano vrednost (DDV)

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek, razen za odbitni DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega davčnega organa.

10.1.2. Dokazila za upravičenost stroškov

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa 1 in 2 so podrobneje opredeljena v Navodilih za poročanje (Priloga 3).

10.2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni so stroški:

- ki niso neposredno povezani z vsebino, aktivnostmi in cilji projekta;
- najema prostorov za izvedbo usposabljanj;
- usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna;
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri ponudniku;
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj organizacije ponudnika);
- zunanjih izvajalcev, če je zunanji izvajalec povezana družba po ZGD-1;
- zunanjih izvajalcev, če je zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca;
- nakupa rabljene opreme;
- vsi drugi stroški, ki po tem javnem razpisu niso določeni kot upravičeni stroški.

V primeru ugotovitve, da nastali stroški niso upravičeni stroški, Fundacija teh stroškov ne bo povrnila.

11. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik, ki bo izbran:

1. mora v roku desetih (10) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, pogodbo podpisati in jo vrniti Fundaciji. V kolikor ponudnik slednjega v navedenem roku ne izpolni, se šteje, da je ponudbo umaknil;
2. bo aktivnosti izvajal v skladu z oddano in potrjeno ponudbo oziroma bo Fundacijo obvestil o vseh morebitnih spremembah najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka sprememb;
3. bo aktivnosti izvajal strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju in veljavnimi predpisi;
4. bo aktivnosti izvajal v skladu z navodili Fundacije;

5. bo Fundaciji dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z izvajanjem projektnih aktivnosti in med delovnim časom omogočal dostop v objekte, z namenom izvajanja nadzora projektnih aktivnosti;
6. bo za izvedbo sofinanciranih aktivnosti sklopa 1 in 2 izbral zunanje izvajalce, ki morajo biti pravne in fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmetnega javnega razpisa;
7. bo sredstva za izvedbo sofinanciranih aktivnosti sklopa 2 (konkretna prilagoditev delovnih mest) namenil za nakup opreme ali prilagoditev opreme ter spremembo tehnologije, potrebne za prilagoditev delovnega mesta, svetovanja s področja varnosti in zdravja pri delu oziroma izobraževanj in usposabljanj za delo na prilagojenem delovnem mestu;
8. bo akcijski in finančni načrt prilagoditve posameznega delovnega mesta pripravil in oddal Fundaciji najkasneje v roku dveh (2) mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
9. bo Fundaciji najkasneje tri (3) delovne dni pred izvedbo svetovanj delodajalcem in delavcem s področja varnosti in zdravja pri delu oziroma izobraževanj in usposabljanj delavcev za delo na prilagojenem delovnem mestu sporočil termin in lokacijo takšnega svetovanja oziroma izobraževanja ali usposabljanja. Fundacija lahko nenapovedano opravi preverjanje izvajanja svetovanj, izobraževanj in usposabljanj;
10. bo zagotovil izdelavo izobraževalnih posnetkov oziroma snemanje konkretnih prilagoditev delovnih mest;
11. bo dodeljena sredstva uporabil izključno za izvajanje projekta v skladu s pogodbo o sofinanciranju in oddano ponudbo;
12. bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov in posredoval zahtevek za sofinanciranje v enem od določenih rokov, in sicer: 15. 9. 2020, 15. 11. 2020 oziroma najkasneje do 31. 1. 2021;
13. bo pripravil vsebinska in finančna poročila, v obliki, ki jo bo predpisala Fundacija, in na zahtevo pripravil dodatna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
14. ob morebitni prekoračitvi dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis«, bo prejeta sredstva v celoti vrnil skupaj s pripadajočimi zakonsko določenimi obrestmi;
15. vodil ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi z izvajanjem projekta;
16. za iste upravičene stroške ni in ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja);
17. bo zagotavljal revizijsko sled in hrambo dokumentacije v zvezi z izvajanjem projekta, in sicer najmanj deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu;
18. bo zagotavljal možnost tehničnega, administrativnega in finančnega nadzora v zvezi z izvajanjem projekta Fundaciji, pristojnim organom Republike Slovenije in Evropske Skupnosti;
19. bo izvajal naloge informiranja in komuniciranja v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>.

Druge naloge, obveznosti in pravice ponudnika, izbranega na tem javnem razpisu, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 1 Vzorec pogodbe o sofinanciranju) in Navodilih za poročanje.

12. OBLIKA POMOČI – POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS«

Sredstva, dodeljena za izvedbo aktivnosti na podlagi tega javnega razpisa, predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« št. priglasitve: M001-5022860-2014/XVII z dne 20. 8. 2018.

Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju⁵, ne sme preseči 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

V okviru obravnave ponudb bo Fundacija izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preverila na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis« in na podlagi podatkov ponudnika, ki so sestavni del ponudbe, pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance.

V primeru, da Fundacija ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, presegala 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh zaporednih proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občin ali Evropske unije, ponudniku pomoči po pravilu »de minimis« ne bo dodelila.

V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, in sicer z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa, mora ponudnik vrniti prejeti znesek, s katerim je zgornjo mejo dovoljene »de minimis« pomoči presegel, in sicer v celoti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila, in ne le presežni znesek nad 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo št. 1407/2013/ES, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo št. 360/2012/ES do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012/ES. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo št. 1407/2013/ES, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis«, do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR). Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost državne pomoči ali znesek pomoči, dopustnih po drugih predpisih.

13. VAROVNJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU in z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih

⁵ Glej opombo št. 2.

podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Vsi podatki iz ponudbe, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih ponudniki posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju: ZPosS), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del ponudbe, ne more pa se nanašati na celotno ponudbo. Ponudniki morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če ponudnik ne označi in razloži takšnih podatkov v ponudbi, velja domneva, da ponudba po stališču ponudnika ne vsebuje poslovnih skrivnosti in podatkov, opredeljenih v 2. členu ZPosS.

Izbrani ponudnik se s predložitvijo ponudbe strinja z objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki, in sicer seznam prejemnikov, ki bo obsegal njihovo navedbo in višino prejetih sredstev (znesek javnih virov financiranja). Objave podatkov bodo izvedene v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

14. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA JE V POSTOPKU POTRJEVANJA ALI IZVAJANJA PROJEKTA PRIŠLO DO RESNIH NAPAK, NEPRAVILNOSTI, GOLJUFIJE ALI KRŠITVE OBVEZNOSTI

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa ponudnik Fundacije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani ponudnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na njegov transakcijski račun do dneva vračila Fundaciji. V primeru suma kaznivega dejanja se bo o tem obvestilo organe pregona.

15. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI, DA AKTIVNOSTI NA PROJEKTU NISO BILE SKLADNE S PRAVOM UNIJE IN PRAVOM REPUBLIKE SLOVENIJE

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile, skladno z določilom 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Fundacija odstopila od pogodbe, izbran ponudnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na njegov transakcijski račun do dneva vračila Fundaciji.

16. POSLEDICE, ČE SE UGOTOVI DVOJNO UVELJAVLJANJE STROŠKOV IN IZDATKOV

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje

stroškov in izdatkov, Fundacija odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dneva vračila sredstev Fundaciji. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

17. ODDAJA PONUDBE (VSEBINA PONUDBE, ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE)

Oddaja ponudbe pomeni, da ponudnik soglaša z vsemi pogoji, merili in ostalimi določili javnega razpisa ter sprejema in soglaša z vzorcem Pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del dokumentacije javnega razpisa.

17.1. Formalno popolna ponudba

Ponudba je formalno popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen Obrazec Ponudba (Prijavnica) z vsemi prilogami

Obrazec z vsemi prilogami z vključeno izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa mora biti pravilno izpolnjen, žigosan⁶ in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

2. Obrazec REK-1

Obrazec REK-1 za zadnji mesec izplačanih plač pred oddajo ponudbe.

3. Obrazec M-1

Obrazec M-1 za enega starejšega zaposlenega, s katerim ponudnik dokazuje, da zaposluje vsaj enega starejšega od 45 let.

4. Potrdilo FURS

Potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o poravnanih davkih in prispevkih ter drugih dajatvah.

5. Izjavo o varnosti z oceno tveganja

17.2. Rok in način oddaje ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **od 4. 5. 2020 od vključno 9.00 ure do objave obvestila o zaprtju javnega razpisa zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev.** Ponudbe, ki bodo vložene pred začetkom tega roka oziroma po zaprtju tega javnega razpisa, ne bodo obravnavane in bodo zavržene z obvestilom.

⁶ V kolikor ponudnik ne posluje z žigom, na mestu, določenem za žig, označi: »* ne posluje z žigom«.

Informacijo o zaprtju javnega razpisa zaradi razdelitve razpoložljivih sredstev bo Fundacija objavila na spletni strani www.evzd.si.

Ponudbo je potrebno oddati na naslov: **Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti VZHOD.SI, Ulica talcev 24, 2000 Maribor.**

Ponudba se odda po pošti s priporočeno pošiljko in v elektronski obliki. Kot prejem ponudbe se šteje datum, ura in minuta oddaje ponudbe priporočeno na pošti. Ponudba mora na ovojnici imeti žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje.

Obravnavane bodo samo ponudbe, ki bodo pravočasne in pravilno označene. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo. Če ponudnik odda več ponudb, bodo vse, razen prve oddane, zavržene.

Ponudba mora biti oddana v papirni obliki na obrazcu, ki je sestavni del tega javnega razpisa in mora vsebovati vse zahtevane priloge. Prav tako pa je potrebno ponudbo posredovati v elektronski obliki na naslov: info@fundacija-vzhod.si.

Ponudba mora biti oddana v zaprti obojnici, na kateri bo nalepljen izpolnjen ODPREMNI OBRAZEC, ki je sestavni del obrazca ponudbe (prijavnice). Ponudba mora biti označena s polnim nazivom in naslovom ponudnika. Prav tako mora biti na ponudbi posebej označeno »NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNI RAZPIS V OKVIRU PROJEKTA »Usposabljanje delodajalcev za promocijo varnosti in zdravja pri delu (e-VZD)« ZA PODPORO ORGANIZACIJAM PRI PRIPRAVI AKCIJSKEGA IN FINAČNEGA NAČRTA IN KONKRETNI PRILAGODITVI DELOVNIH MEST«. V kolikor ne bo uporabljen odpremi obrazec, mora obojnica vključevati vse elemente odpremnega obrazca.

18. ODPIRANJE PONUDB, PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI PONUDB IN IZBOR PONUDNIKOV

18.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Fundacije, Ulica talcev 24, 2000 Maribor v naslednjih predvidenih rokih:

- prvo odpiranje ponudb: 29. 5. 2020
- drugo odpiranje ponudb: 12. 6. 2020
- tretje odpiranje ponudb: 26. 6. 2020

in bo trajalo do porabe razpoložljivih sredstev. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene obojnice s ponudbami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Na posameznem odpiranju bodo odprte tiste ponudbe, ki na sedež Fundacije prispejo do vključno 23.59 ure dneva pred dnevom odpiranja.

Odpiranje ponudb bo vodila komisija, ki jo imenuje zakoniti zastopnik Fundacije. Komisija bo obravnavala ponudbe v vrstnem redu njihovega prispetja, in sicer do porabe razpoložljivih sredstev ter bo o slednjem vodila zapisnik.

18.2. Preverjanje formalne popolnosti ponudb

Komisija bo, v skladu s točko 17.1 tega javnega razpisa ugotavljala formalno popolnost ponudb. V kolikor ponudba ne bo popolna⁷ oziroma bo nerazumljiva⁸, bo Fundacija ponudnika pozvala k dopolnitvi ponudbe. Ponudnik mora ponudbo dopolniti v osmih (8) dneh po prejemu poziva. Pri tem bo komisija pri določitvi vrstnega reda za sprejem ponudbe štela, da je bila ponudba vložena takrat, ko je bila prejeta dopolnitev nepopolne oziroma nerazumljive ponudbe, s katero so bile pomanjkljivosti odpravljene (ponudba se šteje za popolno šele, ko je oddana ustrezna dopolnitev ponudbe). Ponudnik sme v dopolnitvi ponudbe spreminjati le tiste elemente ponudbe, za katere ga je Fundacija pozvala. V kolikor ponudnik ponudbe v navedenem roku ne dopolni, bo s sklepom zavržena.

Odpiranje prejetih ponudb je praviloma javno. Komisija lahko v skladu s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) odloči, da odpiranje ni javno, če je število prejetih vlog veliko ali kadar se obravnavajo podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe oziroma zakonu, ki ureja poslovno skrivnost, označeni kot zaupni. O slednji odločitvi, kot tudi o morebitni spremembi dneva ali lokacije odpiranja, se ponudnike obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom odpiranja z obvestilom na spletni strani www.evzd.si.

Fundacija si pridržuje pravico, da ponudnike ob morebitni nejasnosti ponudbe pozove tudi k dodatnim pojasnilom.

18.3. Izbor ponudnikov

Pravočasne, formalno popolne ponudbe, ki bodo izpolnjevale pogoje iz 7. poglavja javnega razpisa ter dosegle zadostno število točk pri splošnih merilih in dosegle minimalni kakovostni kriterij iz točke 7.2.2 javnega razpisa, bodo izbrane po vrstnem redu prispetja, in sicer do porabe razpoložljivih sredstev javnega razpisa. Pri izboru bo komisija ugotavljala izpolnjevanje pogojev in meril za ocenjevanje, ki so navedena v 7. poglavju tega javnega razpisa.

Ob morebitnih dveh ali več sočasno prejetih ponudbah, razpoložljiva sredstva javnega razpisa pa ne bodo zadostovala za izbor obeh ponudb, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo dosegla večje število točk na podlagi dodatnih meril navedenih v točki 7.2.2 tega javnega razpisa. V kolikor bosta dve ali več ponudb prejeli enako število točk na podlagi navedenih dodatnih meril bo Fundacija

⁷ Za formalno nepopolno ponudbo se šteje ponudba, ki ne izpolnjuje vseh sestavin, zahtevanih v točki 17.1 tega javnega razpisa.

⁸ Za nerazumljivo ponudbo se šteje ponudba, ki vsebuje napake ali nejasnosti vezene na vsebino ponudbe (prijavnice).

o izbiri ponudb odločila z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani www.evzd.si najmanj en (1) delovni dan pred izvedbo.

Fundacija lahko ponudbo sprejme tudi le delno, če:

- katero od prijavljenih delovnih mest ne izpolnjuje kriterijev oziroma splošnih meril iz točke 7.2.1 tega javnega razpisa,
- ponudba v finančnem načrtu vsebuje tudi stroške, ki skladno s tem javnim razpisom niso upravičeni do sofinanciranja oziroma
- ni na voljo dovolj sredstev.

V kolikor se ugotovi, da je razpoložljivih sredstev javnega razpisa premalo za sprejem celotne ponudbe, lahko Fundacija objavi obvestilo o zaprtju javnega razpisa, kljub temu da vsa sredstva niso razdeljena.

O dodelitvi sredstev na podlagi tega javnega razpisa bo na predlog komisije s sklepom odločil zakoniti zastopnik Fundacije. Vsi izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni s sklepom o izboru. Hkrati bodo s sklepom o izboru pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani ponudnik v roku desetih (10) dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju ne odzove, se šteje, da je ponudbo za pridobitev sredstev umaknil.

Vsi ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v šestdesetih (60) dneh od posameznega odpiranja ponudb.

19. PRAVNO SREDSTVO

Zoper odločitev Fundacije o ponudbi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v 30 dneh od dneva vročitve obvestila o sklepu, in sicer neposredno na sodišču ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikšnih izvodih, kolikor je strank v postopku. Treba ji je priložiti sklep o (ne)izboru, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi ponudniki.

20. ZAHTEVE GLEDE INFORMIRANJA IN KOMUNICIRANJA

Izbrani ponudniki morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in komuniciranja skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020, dostopno na:

<https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>

21. ZAHTEVE GLEDE HRAMBE DOKUMENTACIJE

Izbrani ponudnik je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne projektne dokumentacije še deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu.

22. ZAHTEVE GLEDE DOSTOPNOSTI DOKUMENTACIJE NADZORNIM ORGANOM

Izbrani ponudnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor nad pravilnostjo izvajanja postopkov in učinkovitostjo izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada. Fundacija lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri ponudniku, pri zunanjem izvajalcu oziroma v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti javnega razpisa - prilagoditve delovnih mest.

23. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Fundacija bo iz postopka izbire izločila ponudnika, če obstaja utemeljen sum, da je ponudnik, ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Fundacije ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Fundacije v okviru postopka oddaje javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist z namenom, da bi vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Fundacije glede ponudbe pred in med izbiro javnega razpisa ali po njej.

24. DOKUMENTACIJA JAVNEGA RAZPISA

Dokumentacija javnega razpisa je dostopna na spletni strani www.evzd.si in vsebuje:

- (i) Besedilo javnega razpisa,
- (ii) Obrazec Ponudba (Prijavnica) s prilogami,
- (iii) Prilogo 1 Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- (iv) Prilogo 2 Navodila za poročanje.

Fundacija si pridržuje pravico, da dokumentacijo javnega razpisa spremeni ali dopolni. Vsakršne morebitne spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani www.evzd.si.

25. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vsebino dokumentacije javnega razpisa lahko ponudniki pridobijo na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: info@fundacija-vzhod.si.

Najpogostejša vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.evzd.si.

Maribor, 20. 4. 2020

Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih
možnosti VZHOD.SI, ustanova
Oskar Salecl, direktor

Fundacija VZHOD. SI
Ulica talcev 24, 2000 Maribor

