

CHECK-LISTA S PODROČJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

1. korak: NAČRTOVANJE

ZAP. ŠT.	UKREP/VELIKOST PODJETJA	MSP	VELIKA PODJETJA
1.	Področje zdravja na delovnem mestu je vključeno v <u>poslanstvo, cilje, interne akte, politike, itd. podjetja.</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zdravje na delovnem mestu je uvrščeno na <u>dnevni red sestankov</u> , ki obravnavajo to področje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<u>Najvišje vodstvo</u> (oz. poslovodstvo podjetja) je <u>potrdilo predlog programa</u> zdravja na delovnem mestu.* *(v nadaljevanju program)		<input type="checkbox"/>
4.	Program ima na voljo <u>ustrezne vire</u> (finančne, kadrovske, prostorske, itd.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<u>Zaposleni so vključeni</u> v pripravo programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Vzpostavljen <u>odbor</u> za zdravje na delovnem mestu.		<input type="checkbox"/>
7.	Določen <u>koordinator</u> programa.		<input type="checkbox"/>

2. korak: ANALIZA POTREB

ZAP. ŠT.	UKREP/VELIKOST PODJETJA	MSP	VELIKA PODJETJA
1.	Izdelan <u>načrt</u> za zbiranje podatkov.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Izdelana <u>strategija</u> zagotavljanja zaupnosti in varovanja osebnih podatkov zaposlenih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pridobljeni podatki o področjih zdravja na delovnem mestu, ki zahtevajo <u>prioritetno obravnavo</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pridobljeni podatki o <u>posebnih značilnostih</u> delovnega okolja (prednosti, ovire, tveganja, itd.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pridobljeni podatki o področjih zdravja na delovnem mestu, ki so za zaposlene najbolj <u>zanimiva</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pridobljeni podatki o značilnostih <u>organizacijske in varnostne kulture podjetja</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. korak: IZVAJANJE

ZAP. ŠT.	UKREP/VELIKOST PODJETJA	MSP	VELIKA PODJETJA
1.	Določena so <u>prioritetna področja</u> programa glede na analizo potreb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Izdelan <u>akcijski načrt</u> za operativno izvedbo programa (opredeljene aktivnosti, odgovorne osebe, potrebni viri, roki za izvedbo itd.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Akcijski načrt vsebuje <u>aktivnosti na ravneh:</u> <ul style="list-style-type: none"> - zdravje na delovnem mestu, - organizacija dela, - delovno okolje. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<u>Program je vključen v delovni proces.</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Izdelan <u>načrt spremljanja in evalvacije</u> programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<u>Usposobljeni promotorji</u> zdravja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<u>Promocija aktivnosti</u> preko različnih komunikacijskih kanalov podjetja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. korak: EVALVACIJA

ZAP. ŠT.	UKREP/VELIKOST PODJETJA	MSP	VELIKA PODJETJA
1.	Redno <u>spremljanje</u> programa kot opredeljeno v načrtu spremljanja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Stalno pridobivanje <u>povratnih informacij</u> s strani <u>zaposlenih</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Redna <u>refleksija</u> doseženih učinkov in rezultatov programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<u>Prepoznavanje</u> <u>angažmaja</u> promotorjev zdravja in drugih zaposlenih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Redna <u>povratna</u> <u>informacija</u> <u>najvišjemu vodstvu</u> (oz. poslovodstvu) podjetja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<u>Aktivno iskanje novih</u> <u>možnosti</u> , virov v lokalnem okolju, itd. v povezavi z zdravjem na delovnem mestu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<u>Izdelan načrt</u> za dopolnitev, razširitev oz. <u>nadgradnjo</u> programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prirejeno po: SA Health, 2014